



Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 691ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, e o Diretor de Seguridade, André Rodrigues Veras. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação dos diretores a ata da 690ª reunião ordinária, aprovada por unanimidade. Em seguida, mencionou o Processo SEI nº 271.00000286/2026-07 que trata da operação de empréstimo aos participantes dos planos de benefícios PREVCOM RP, PREVCOM RG e PREVCOM RG-UNIS, segundo item da pauta. Com a palavra, o Diretor-Presidente, que atualmente responde pelas atribuições da Diretoria de Investimentos da Prevcom, contextualizou os diretores, informando que o programa de Empréstimo implementado pela fundação foi estruturado como alternativa de investimento e benefício aos participantes, observando a regulamentação vigente, notadamente, a Resolução CMN nº 4.994 de 24 de março de 2022, e as diretrizes estabelecidas nas Políticas de Investimentos dos planos de benefícios PREVCOM RP, PREVCOM RG e PREVCOM RG-UNIS. Informou-se que, embora o desempenho financeiro permaneça aderente à meta, foram identificadas oportunidades de aprimoramento da operação, com vistas ao aumento de eficiência e à mitigação dos riscos inerentes ao processo. Prestadas as informações e os esclarecimentos, a Diretoria Executiva deliberou pela solicitação de parecer à consultoria jurídica Bocater Advogados, responsável pela análise jurídica do modelo de empréstimo atualmente operado pela Prevcom, para avaliação dos efeitos jurídicos da eventual suspensão da concessão de novos contratos de empréstimo aos participantes dos planos PREVCOM RG, PREVCOM UNIS e PREVCOM RP. À luz da manifestação da consultoria jurídica, o tema deverá retornar à apreciação da Diretoria Executiva para deliberação acerca das próximas etapas. Na sequência, em atenção ao terceiro item da pauta, passou a palavra ao Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, para apresentação das ações da Diretoria de Relacionamento Institucional, relativas aos meses de janeiro e fevereiro de 2026. O diretor convidou a participar da reunião, a Superintendente Fabiana Cristina Ishikawa Raniero, e a Assessora de Relacionamento Institucional, Josilda Andrade Dionísio da Silva. A assessora

iniciou a apresentação informando o quantitativo de atendimentos aos patrocinadores dos planos de benefícios administrados pela Prevcom, bem como as ações de alinhamento com a seguradora Mongeral Aegon. Logo após, apresentou informações sobre os plantões de atendimento, as adesões aos planos e aos benefícios de risco, além do panorama geral dos atendimentos realizados por e-mail, chat, WhatsApp e telefone. Em atenção ao quarto item da pauta, a Superintendente iniciou a apresentação do Plano de Comunicação da Prevcom para o ano de 2026, destacando os objetivos gerais e os principais projetos, tais como a prospecção de novos entes e de novos participantes, a atualização da comunicação, o programa de educação financeira e previdenciária “Conta Comigo”, o Clube de Vantagens, bem como a implantação de nova ferramenta e de ações de marketing digital. Em seguida, destacou outras iniciativas previstas, como a realização de pesquisa quantitativa, a elaboração do Relatório Anual de Informações, do Relatório de *Stewardship* e do Relatório PRI, além da utilização de ferramentas como *Streamyard* e *Mailing I’max*. Concluídas as apresentações da Diretoria de Relacionamento Institucional, os diretores parabenizaram o trabalho em curso. Na sequência, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Joseane da Silva Prado, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Seguridade**, em 01/04/2026, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 02/04/2026, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 02/04/2026, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 02/04/2026, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 13/04/2026, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joseane Da Silva Prado, Assessor III**, em 13/04/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0102993927** e o código CRC **DCAB9FEA**.
