



Governo do Estado de São Paulo  
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo  
Assessoria Jurídica

## ATA DE REUNIÃO

**Nº do Processo:** 271.00000209/2024-87

**Interessado:** Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

**Assunto:** Diretoria Executiva da SP-PREVCOM 2024

### ATA DA 611ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 11 (onze) dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às 11:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, a Diretora de Segurança, Karina Marçon Spechoto Leite, a Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento, e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. Ausências justificadas do Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araújo Medeiros, e do Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, em agenda externa junto ao patrocinador do plano de benefícios PREVCOM-RO. A Diretora Administrativa, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Primeiro item da pauta, a presidente submeteu à apreciação do colegiado a ata da 610ª reunião ordinária, aprovada por unanimidade. Em seguida, em atenção ao item 2 da pauta, as diretoras deram as boas-vindas ao novo Diretor de Tecnologia da Informação da SP-PREVCOM, o senhor Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, cuja posse foi efetivada pelo Conselho Deliberativo em sua 119ª reunião extraordinária, realizada nesta data. Com a palavra, o Diretor de Tecnologia de Informação anunciou a necessidade de estabelecer um Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI que deve abranger o levantamento de custos relacionados à área de TI, bem como previsões orçamentárias, planejamentos técnicos relacionados e as diretrizes gerais, item 3 da pauta. O PDTI dará suporte às linhas de governança da SP-PREVCOM, preparando a entidade para planejamento de curto e médio prazo, com foco na transparência e nas diretrizes fixadas pelos Tribunais de Contas, pela Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, bem como nas linhas de defesa para as contratações preconizados no art. 169 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A proposta do PDTI deverá ser submetida à análise da Diretoria Executiva até a segunda semana de outubro, juntamente com o levantamento de todos os contratos de TI da entidade e do mapeamento das rotinas internas. Na sequência, em atenção ao quarto item da pauta, a Diretora Administrativa informou sobre a necessidade de formalização do Plano de Contratações Anual - PCA para o ano de 2025, em atenção à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. O PCA é um documento que reúne as demandas de uma entidade ou órgão para o ano seguinte, e deve ser elaborado pelos responsáveis pelo planejamento, visando melhorar a governança pública, a transparência, e o acompanhamento da execução de contratos. O PCA deve conter informações como justificativa da necessidade da contratação, descrição do objeto, quantidade a ser contratada, e estimativa preliminar do valor da contratação, devendo ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial da entidade e disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. De acordo com a Diretora Administrativa, a proposta de PCA deverá ser apresentada

à Diretoria Executiva até a terceira semana de outubro. Logo após, o Diretor Alessandro informou sobre a proposta de migração dos documentos da rede e da intranet da SP-PREVCOM ao SharePoint, quinto item da pauta. Comentou sobre a atual estrutura de acesso à rede e arquivos internos, apresentando solução de integração no sistema Sharepoint, vinculado à PRODESP, para consolidação no ambiente Office. O Diretor de Tecnologia da Informação destacou que o ambiente Office constitui uma ferramenta eficiente para edição e preparação de documentos em colaboração, que após concluídos podem ser inseridos no sistema SEI que consolida os documentos já finalizados. O objetivo é que a migração ocorra até a segunda quinzena do mês de outubro. Logo após, a Diretora de Investimentos informou sobre a prévia do resultado da carteira de investimentos do mês de agosto, item 6 da pauta. A Diretora relatou o fechamento provisório: Carteira 1,10%; IPCA projetado -0,02%; e IPCA+4 0,32%. Atingindo assim no mês de agosto 0,78% acima do alvo, no ano 1,19% acima do alvo, e em 12 meses, 2,60 pontos acima do alvo. De acordo com a Diretora, na análise individual todos os planos superaram o alvo do mês, no ano, em 12 meses e em 24 meses. Na sequência, em atenção ao último item da pauta, apresentou proposta de novo investimento no Fundo de Renda Fixa "BRADESCO FI RF REF DI FEDERAL EXTRA", CNPJ 03.256.793/0001-00. A Diretora de Investimentos informou aos diretores presentes sobre o processo de *due diligence* adotado e as análises qualitativas e quantitativas realizadas, em atenção ao Manual de Investimentos da SP-PREVCOM e às melhores práticas recomendadas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar – Previc, seguindo todas as etapas do processo de investimento. Por fim, destacou que o principal objetivo do novo investimento é complementar a estratégia já aplicada nas carteiras. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Administrativa, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. A ata foi lida e achada conforme e vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

**Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron**

Diretora Administrativa

**Francislene Nascimento**

Diretora de Investimentos

**Karina Marçom Spechoto Leite**

Diretora de Seguridade

**Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro**

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 18/09/2024, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Marçom Spechoto Leite, Diretor de Seguridade**, em 18/09/2024, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 18/09/2024, às 13:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francislene Nascimento, Diretor de Investimentos**, em 19/09/2024, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0040115388** e o código CRC **2A83FCBE**.

---