



ATA DA 323ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Seguem as principais deliberações e temas da reunião realizada em 06 de fevereiro de 2019, na sede da SP-PREVCOM:

Presentes os Diretores Carlos Henrique Flory, Diretor-Presidente, Karina Damião Hirano, Diretora Administrativa e Patrícia Sales de Oliveira Costa, Diretora de Relacionamento Institucional e Karina Marçon Spechoto Leite, Diretora de Seguridade.

O Diretor-Presidente comentou sobre reunião em Brasília que participou com o secretário especial da Casa Civil, Sr. Leonardo Quintão, Secretário Leonardo Rolim, representantes da abrap e representantes das entidades fechadas de previdência Complementar dos servidores públicos, onde foram discutidos pontos do Regime de Previdência Complementar na reforma da previdência. Destacou alguns pontos como criação de lei específica que trate do regime de previdência complementar para servidores públicos, ou capítulo específico na Lei 9.717/98; inclusão dos militares estaduais como participantes da previdência complementar; adesão automática para os novos servidores; alteração do prazo para opção do regime de tributação, dentre outros.

A Diretora de Seguridade alertou que o tema de seguro de longevidade precisa ser retomado. Sendo assim o Diretor Presidente solicitou que seja agendada reunião para retomar o assunto.

O Diretor-Presidente assinou os Ofícios à Defensoria Pública e ao Ministério Público solicitando as declarações de ciência e concordância nas alterações dos Planos PREVCOM RG e PREVCOM RP, bem como às alterações ao Estatuto da Fundação, solicitados desde julho e agosto de 2018, respectivamente, para que a Fundação possa dar andamento nas alterações.

A Diretora de Relacionamento Institucional solicitou ajuda das demais áreas para cadastramento de fichas, tendo em vista o grande número de novos participantes nos últimos meses. A Diretora comentou sobre o App que está sendo elaborado para permitir



que os participantes façam adesão aos Planos de Benefícios da PREVCOM, bem como consultas na sua conta individual e que há uma previsão que até o meio do ano as adesões poderão ser feitas on line.

A Diretora de Seguridade lembrou que o sistema de inclusão de novas fichas da Fundação está preparado para ser disponibilizado aos órgãos de recursos humanos para incluírem o novo participante, escanear a ficha e enviar para validação da Fundação, área de cadastro.

A ficha física fica guardada no órgão de origem no prontuário do participante. O projeto piloto foi feito com a Defensoria Pública, a pedido dela mesmo, e está funcionando. O Diretor Presidente recomendou que se faça reunião com as áreas de tecnologia da Informação dos Órgãos e Poderes para que a entrada de participantes seja feita pelo sistema e para que não haja mais necessidade de enviar as fichas físicas para a PREVCOM.

Em seguida, a Diretora de Relacionamento questionou sobre o andamento do contrato de terceirização.

A Diretora Administrativa informou que tendo em vista o novo escopo do serviço, está finalizando o Termo de Referência para encaminhamento às empresas para apresentação de propostas.

A Diretora Administrativa solicitou agendar reunião com as demais diretorias para tratar do fluxo de entrada de novos entes na Fundação.