



Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: da Diretoria Executiva da SP-PREVCOM 2024

ATA DA 588ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 3 (três) dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às 10:00 horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião a Diretora-Presidente Interina, Karina Damião Hirano, a Diretora de Seguridade, Karina Marçon Spechoto Leite, a Diretora de Investimentos, Francislene Nascimento e a Diretora de Relacionamento Institucional, Patrícia Sales de Oliveira Costa. A Diretora-Presidente Interina, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Primeiro item debatido tratou do pedido da Sra. Thainná Magalhães De Alencar Vieira, Secretária Adjunta de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD/PA. Em seu pedido, a Sra. Secretária Adjunta requereu isenção da multa de mora e da atualização monetária dos valores atrasados devidos pelo Plano PREVCOM-PA, já objeto de atenção da Diretoria Executiva em outras oportunidades. A Diretoria Executiva deliberou por unanimidade a este respeito no sentido de isentar a cobrança da multa de mora, mantendo a atualização monetária prevista contratualmente, entendendo que as atividades da entidade devem ser remuneradas e seu valor atualizado monetariamente, mas que não houve prejuízo adicional a ser indenizado pela multa de mora, sendo o pleito desta isenção razoável. A decisão será comunicada à Sra. Secretária Adjunta com a expectativa de que o tema avance e seja resolvido definitivamente. A decisão levou em conta o parecer jurídico exarado por Bocater, Camargo, Costa e Silva e Rodrigues

de 12 de agosto de 2021, que tratou de caso semelhante com o Plano PREVCOM-MT e indicou a competência para este tipo de decisão para a Diretoria Executiva da Fundação. Adiante, a Diretora-Presidente Interina trouxe ao conhecimento a necessidade de encaminhamento do processo de reestruturação do quadro de pessoal da entidade à Comissão de Política Salarial (CPS), com as adequações formais sugeridas por aquela Comissão. Os termos do envio foram aprovados por unanimidade, assim como seu pronto encaminhamento após os preparativos a serem finalizados pelas áreas técnicas da entidade. A seguir, a Diretora de Investimentos apresentou os números de fechamento do mês de março relativos aos investimentos do agregado dos Planos geridos, a serem confirmados após a publicação definitiva do IPCA do período. A projeção indica valorização de 1,01% no período mensal, aproximadamente 180% do alvo (0,54%) e acumulando 2,59% no ano corrente versus alvo de 2,45%. O resultado positivo indica meta atingida e superação do alvo para o acumulado no ano, no período de 12 e no de 24 meses. Como grande contribuinte ao resultado destacou-se o Fundo BTG Pactual Investimento de Impacto, fundo com aderência a princípios ESG, com valorização da cota do fundo em 28 de março de 2024 de 21,6%. Admitida à reunião a assessora Raisa Helena Lemos de Macedo, que trouxe à Diretoria minuta do Acompanhamento do Planejamento Estratégico. Os resultados e conclusões do Acompanhamento foram apresentados à Diretoria Executiva. Feitas as sugestões de melhoria à apresentação, ficou acertado que está pronta para ser pautada em futura reunião do Conselho Deliberativo. Foi finalmente consignado na ata o término do mandato da Diretora de Relacionamento Institucional, Patrícia Sales de Oliveira Costa, em 3 de abril de 2024. A Diretora pediu para que se consignasse seu agradecimento à toda equipe de colaboradores da entidade e desejou sucesso. Karina Hirano, em nome de toda a Fundação e seus colaboradores agradece por todo trabalho, empenho e dedicação na construção da previdência complementar do servidor público. Nada mais havendo a tratar, a Diretora-Presidente Interina agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Roberto Pitaguari Germanos, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelas Diretoras.



Documento assinado eletronicamente por **Karina Damião Hirano, Diretor Presidente**, em 03/04/2024, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Sales de Oliveira Costa, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 03/04/2024, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com

fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

Documento assinado eletronicamente por **Karina Marçon Spechoto Leite, Diretor de Seguridade**, em 05/04/2024, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

Documento assinado eletronicamente por **Francislene Nascimento, Diretor de Investimentos**, em 05/04/2024, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

Documento assinado eletronicamente por **Roberto Pitaguari Germanos, Assessor de Previdência Complementar III**, em 05/04/2024, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0023959865** e o código CRC **38F558D2**.
