

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

9. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS DE COLABORADORES

9.1. INTRODUÇÃO

Esta Política de Privacidade de dados de Colaboradores (“Política”) destina-se a ajudar você a entender quais os dados pessoais são coletados por qual motivo são coletados, se são compartilhados e com quem. Além disso, esta política tem como objetivo informar os seus direitos relativos a essas informações e como exercê-los junto à PREVCOM.

Esta Política aplica-se a colaboradores da PREVCOM (designados em conjunto “colaboradores” ou “você”).

9.2. RESPONSABILIDADES

- Diretoria.
- Gerência de Tecnologia da Informação – TI.
- Todos os colaboradores envolvidos com o tema.

9.3. QUAIS INFORMAÇÕES SÃO TRATADAS

A PREVCOM trata os dados pessoais, em sua maioria, para viabilizar a execução do trabalho do colaborador, oferecer benefícios e cumprir obrigações previstas em leis ou regulamentações específicas.

Esses dados podem ser, sem limitação:

- Dados de qualificação: nome, sobrenome, CPF, RG, PIS, data de nascimento, número da carteira de motorista, filiação, número de dependentes, estado civil, nacionalidade, naturalidade, número de matrícula, sexo, foto, PIS/PASEP/NIT-INSS, aposentadoria.
- Dados de contato: endereço pessoal, endereço comercial, CEP, cidade, telefone, celular e e-mail.
- Dados financeiros: dados bancários, salários e DIRF.
- Dados de dispositivos eletrônicos: endereço IP.
- Dados de veículos: placa e chassi.
- Dados profissionais: currículo, experiências profissionais e formação.
- dados sensíveis: atestados de afastamento, dados sobre doenças graves, raça e dados biométricos.
- Dados de dependentes: nome dos dependentes, certidão de nascimento dos filhos, nome e valores referentes à pensão alimentícia.
- informações sobre saúde, tais como: relatórios médicos, exame admissional e demissional, status de gravidez e/ou incapacidade, altura, tipo sanguíneo, pessoas portadoras de deficiência, saúde ocupacional, acidentes de trabalho. e
- informações variadas tais como: contato de emergência, dados de dependentes, cônjuge, gravações de

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

circuito interno de filmagem.

A PREVCOM também poderá coletar e Tratar dados pessoais de terceiros relacionados ao colaborador, inclusive dependentes e contatos de emergência. Ao fornecer informações de terceiros, o colaborador declara e garante que obteve todos os consentimentos e autorizações relevantes para fazê-lo, sempre que necessário, de acordo com todas as leis aplicáveis. Caso o colaborador forneça dados pessoais de crianças (até 12 anos incompletos), o colaborador declara ser o responsável legal dessas crianças e neste ato fornece seu consentimento parental para o tratamento dos dados pessoais dessas crianças para os fins específicos determinados nesta Política.

9.4. POR QUE AS INFORMAÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

As informações podem ser tratadas para atingir diversos objetivos, tais como para fins de contratação, RH, administração de negócio e execução do seu contrato de trabalho. Abaixo estão as principais razões pelas quais são necessárias:

- Possibilitar que o colaborador faça o seu trabalho, tenha acesso aos benefícios oferecidos pela PREVCOM e receba o pagamento da remuneração.
- Para viabilizar o exercício das suas atividades de trabalho também são fornecidos benefícios para o colaborador e seus familiares (auxílio médico, odontológico e seguro de vida).
- Para zelar pela segurança pessoal do indivíduo e dos demais colaboradores e terceiros, a PREVCOM, pode tratar dados, como foto cadastral e biometria ao controlar o acesso às nossas dependências, bem como para evitar fraudes de identidade no acesso.
- Cumprir obrigações legais e regulatórias. Os dados pessoais poderão ser tratados para o cumprimento de obrigações impostas por lei, regulamentações de órgãos governamentais, por autoridades fiscais, pelo Poder Judiciário e/ou por qualquer outra autoridade competente. Este tratamento, a depender da obrigação, poderá incluir dados de qualificação completa, documentos pessoais, dados bancários e/ou previdenciários.
- Permitir o exercício dos direitos da PREVCOM. Alguns dados pessoais, inclusive após o término da relação contratual são necessários, por exemplo, para comprovar quaisquer reclamações relativas ao contrato de trabalho do colaborador. Além disso, pode ser necessário para indicação do indivíduo como preposto ou testemunha em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- Viabilizar atividades necessárias para a operação da Fundação. Em alguns casos, os dados pessoais dos colaboradores podem ser necessários para a continuidade das operações, tais como, a realização de testes corretivos e evolutivos nos sistemas internos, atendimento aos participantes, criação de usuários e senhas para permitir o acesso aos sistemas e realização de análises de integralidade e conflitos de interesses, por exemplo. Nestes casos, o tratamento somente ocorrerá se for estritamente necessário para o alcance dessas finalidades.
- Oferecer outros benefícios para o colaborador. Em alguns casos, informações pessoais são necessárias para possibilitar benefícios oferecidos pela Fundação. Por exemplo: auxílio médico, odontológico e seguro de vida.

A PREVCOM vai tratar os dados pessoais dos colaboradores apenas para as finalidades descritas neste aviso, para os propósitos informados no momento da coleta dessas informações e outras finalidades que sejam compatíveis com aquelas apresentadas no momento da coleta dos dados.

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

9.5. COMO ESSAS INFORMAÇÕES SÃO COLETADAS?

A maioria dos dados pessoais tratados são fornecidos diretamente pelo próprio colaborador, quando da entrega dos documentos para a sua admissão, atualização cadastral ou informações inseridas em nossos sistemas.

Ademais, coletamos algumas informações como o endereço de IP e data e hora de uso do computador profissional para permitir acesso à Internet.

9.6. POR QUANTO TEMPO AS INFORMAÇÕES SÃO MANTIDAS?

Os dados são armazenados mesmo após o desligamento do colaborador, para cumprir legislações ou regulamentações específicas e para resguardar os direitos da PREVCOM ou com base em outros fundamentos jurídicos. São mantidos somente os dados necessários para estas finalidades.

Quando possível, serão utilizados meios técnicos para impedir a associação direta ou indireta entre os dados pessoais e a identidade do titular. Se isto não for possível (por exemplo, se os dados estiverem em algum *backup* antigo), a PREVCOM assegura que os dados pessoais serão guardados de maneira segura, e isolados de qualquer outra atividade de tratamento até que possam ser descartados.

Levamos em conta os seguintes critérios ao determinar o período de retenção apropriado dos dados pessoais de Colaboradores:

- quantidade, natureza e grau de sensibilidade dos dados pessoais;
- risco de dano por utilização ou divulgação não autorizada;
- propósitos para os quais tratamos seus dados pessoais e por quanto tempo precisamos dos dados específicos para lograr estes propósitos;
- por quanto tempo os dados pessoais provavelmente permanecerão exatos e atuais;
- por quanto tempo os dados pessoais poderiam ser pertinentes em relação a prováveis futuros processos judiciais;
- quaisquer exigências de lei, contábeis, de relatório ou regulatórias aplicáveis especificando por quanto tempo certos registros devem ser mantidos.

Dada a variedade dos dados pessoais de Colaboradores por nós tratados e as diversas circunstâncias nas quais os tratamos, é difícil especificar com antecedência exatamente por quanto tempo manteremos os dados pessoais específicos. Os períodos de retenção são determinados por leis nacionais trabalhistas, previdenciárias e tributárias e o departamento de RH poderá fornecer informações mais pormenorizadas.

9.7. COMO É O COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?

A PREVCOM compartilha os dados pessoais com órgãos governamentais, poder judiciário, consultoras de benefícios, administradoras de benefícios, operadoras de saúde, instituições financeiras, parceiros de negócio, fornecedores de

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

serviço e/ou infraestrutura, dentre outros, nos limites permitidos por lei. Para saber com quais empresas os dados foram compartilhados, cada colaborador pode questionar diretamente o Encarregado pelo tratamento de dados pessoais da Fundação pelo e-mail: privacidade.prevcom@sp.gov.br.

Quando houver o compartilhamento dos dados, isso acontecerá para cumprir alguma finalidade específica, informada ao colaborador.

A PREVCOM utiliza instrumentos contratuais e auditorias para assegurar que qualquer terceiro que receba os dados pessoais, garanta a eles a proteção adequada.

É possível que, eventualmente, o terceiro se encontre fora do Brasil. Nestes casos, A Prevcom vai se certificar de que essa transferência ocorra apenas para os países que possuem um grau de segurança similar ao previsto pela legislação brasileira, em seu capítulo "V", ou quando o Autoridade Nacional de Proteção de dados pessoais assim autorizar.

Quando usados sistemas de armazenamento em nuvem, os dados também podem ser tratados fora do Brasil. Nessas hipóteses, se busca escolher os melhores fornecedores internacionais, assim reconhecidos pelo mercado.

9.8. CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO DE DADOS PESSOAIS

Solicitamos a você que forneça dados pessoais somente caso tenhamos bom motivo para tanto e, por conseguinte, poderá haver consequências caso você não nos forneça informações específicas.

Alguns dos dados pessoais por você fornecidos a nós são exigidos por lei. Por exemplo, caso não forneça seu número da previdência social, não poderemos efetuar deduções corretas de imposto e previdência social e, caso você esteja grávida ou doente, solicitamos certos formulários aplicáveis para efetuar pagamentos previstos em lei.

Poderemos solicitar-lhe que forneça outros dados pessoais, caso sejam necessários a nós ou a nossos provedores de serviços para cumprir nossas obrigações contratuais para com você, ou para que você cumpra suas obrigações contratuais para conosco, ou, caso a utilização por nossa parte dos dados seja necessária em nossos interesses legítimos.

Caso opte por não fornecer os dados pessoais solicitados, informar-lhe-emos as implicações específicas de qualquer tal decisão no momento pertinente.

9.9. COMO OS TITULARES DE DADOS PODEM EXERCER OS SEUS DIREITOS?

O colaborador tem os seguintes direitos relativos aos seus dados pessoais:

- Obter a confirmação do tratamento dos dados pessoais pela Prevcom e solicitar acesso a esses dados;
- Obter a informação de com quem ocorreu compartilhamento dos seus dados pessoais;
- Solicitar a correção, atualização de dados pessoais que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados de forma ilícita ou em desconformidade com o disposto na LGPD;
- Revogar o seu consentimento, quando os seus dados pessoais são tratados sob essa hipótese;

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

- f) Solicitar a eliminação de dados pessoais tratados com a base no consentimento do Colaborador, quando aplicável, exceto nas hipóteses previstas de conservação permitida nos termos da lei;
- g) Obter informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento, quando este for aplicável, e sobre as consequências da negativa.

Além disso, o colaborador pode exercer qualquer outro direito conferido por lei.

Talvez seja necessário solicitar informações específicas suas para nos ajudar a confirmar sua identidade e garantir seu direito de acessar seus dados pessoais (ou de exercer seus outros direitos). Esta é uma medida de segurança para garantir que os dados pessoais não sejam divulgados a qualquer pessoa que não tenha direito de recebê-los. Podemos também contatá-lo para obter mais informações em relação à sua solicitação, a fim de acelerar nossa resposta.

Em casos específicos, é possível que a requisição não seja atendida. Nestes casos, os motivos serão explicados para justificar o não atendimento.

Requisições que envolvam dados pessoais e/ou documentos de outros titulares não serão atendidas, exceto mediante procuração, poder parental ou outra hipótese que autorize o exercício do direito de outro titular em nome do colaborador.

As solicitações legítimas serão atendidas em até 15 (quinze) dias. Caso sua solicitação seja particularmente complexa ou se você tiver feito várias solicitações iremos notificá-lo e mantê-lo atualizado sobre o andamento da sua solicitação.

Para acessar, obter cópia, corrigir, atualizar e/ou completar os seus dados pessoais, bem como exercer quaisquer outros direitos, o colaborador deve enviar um e-mail para o Encarregado pelo Tratamento de dados pessoais da Fundação pelo e-mail: privacidade.prevcom@sp.gov.br.

9.10. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO PROTEGIDOS?

A PREVCOM estabeleceu políticas, medidas técnicas e organizacionais, além de procedimentos internos que determinam como os dados pessoais devem ser tratados. Ademais, exigimos contratualmente que nossos fornecedores e prestadores de serviços protejam seus dados pessoais com o mesmo grau de cuidado. Essas normas internas e externas têm como objetivo garantir o tratamento adequado e lícito dos dados.

Nesse contexto, foram adotadas medidas técnicas aptas a manter os dados pessoais seguros e protegidos de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, sempre à luz das regras aplicáveis de proteção de dados e segurança da informação.

Como exemplo de algumas medidas, estão o controle estrito do tratamento de dados pessoais, incluindo limitação de acesso, acesso protegido por senha e mecanismos de autenticação de acesso.

A PREVECOM notificará os Colaboradores, em prazo razoável, sobre a ocorrência de quaisquer Incidentes de Segurança que afetem seus dados pessoais.

9.11. TÉRMINO DO TRATAMENTO DE DADOS

Os seus dados deixarão de ser tratados pela Prevcom nas seguintes hipóteses:

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

- Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;
- Fim do período de tratamento;
- Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento, resguardado o interesse público; ou
- Determinação da autoridade nacional.

Em todas as hipóteses acima, manteremos os seus dados, caso necessário, para: (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória. (ii) transferência à terceiros, sempre respeitadas as disposições da LGPD. (iii) uso exclusivo da PREVCOM, se o caso, de forma anônima e em acesso à terceiros.

9.12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao fornecer seus dados pessoais para a Prevcom, o colaborador declara que compreende esta Política e não tem objeções ao tratamento de seus dados pessoais nos termos aqui descritos. O colaborador também declara que os dados pessoais fornecidos são corretos, completos e atualizados e se compromete a mantê-los atualizados e informar a Prevcom sobre qualquer alteração, quando aplicável.

Esta Política não afasta a aplicação de outras políticas e normas internas da Prevcom, principalmente aquelas relacionadas à Segurança da Informação e outras que venham a regular a relação de emprego.

9.13. ATUALIZAÇÃO DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta política, direcionada exclusivamente aos colaboradores da Prevcom poderá ser alterada a qualquer momento, para garantir o compromisso de máxima transparência com o colaborador. Comunicados internos irão garantir que os colaboradores serão avisados quando houver mudanças e/ou atualizações.

9.14. DADOS PESSOAIS

A Prevcom tem como uma de suas premissas a proteção dos dados pessoais de todas as pessoas envolvidas na sua cadeia de atividades. O direito à privacidade é uma prioridade e pauta todas as ações e políticas da Prevcom. Dentre as atividades abrangidas por esta política, poderá ocorrer o tratamento/processamento de dados pessoais, ou seja, operações realizadas com dados pessoais, tais como, a coleta, produção, utilização, acesso, distribuição, processamento, arquivamento, eliminação, entre outros. Desta forma, qualquer Tratamento de dados realizado deverá respeitar as disposições gerais desta Política, além dos demais documentos corporativos e políticas aplicáveis ao tema.

Título: BIBLIOTECA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS				
Emitido por:	COMISSÃO CONSULTIVA DE MUDANÇAS, SEGURANÇA E PRIVACIDADE	Código Instrumento V-001	Revisão 03	Data de Emissão 01/12/2020

9.15. CONTATO E DÚVIDAS

Você concorda em nos manter atualizados sobre qualquer alteração em seus dados pessoais. Você pode exercer seus direitos relacionados aos seus dados pessoais que processamos de forma gratuita.

Caso tenha qualquer dúvida, sugestão ou solicitação que envolva este documento, entre em contato com o Encarregado pelo tratamento de dados pessoais da Fundação pelo e-mail: privacidade.prevcom@sp.gov.br.

O Encarregado pelo tratamento de dados pessoais na Prevcom é Nilson Amado de Souza, e ele poderá responder e auxiliar no entendimento deste documento ou esclarecer quaisquer outras dúvidas relativas ao tratamento dos dados pessoais.

9.16. GLOSSÁRIO

Caso exista alguma dúvida sobre os termos utilizados neste documento, pode-se consultar as definições abaixo:

- **Colaboradores:** São todos os empregados da Prevcom, incluindo conselheiros e diretores.
- **Consentimento:** Manifestação livre, informada e inequívoca do titular que autoriza o tratamento dos seus dados pessoais para uma finalidade específica.
- **Dado Pessoal:** Qualquer informação relacionada a pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável.
- **Dado Pessoal Sensível:** Categoria especial de dados pessoais referentes a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de carácter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.
- **Encarregado pelo Tratamento de dados pessoais:** Pessoa indicada por nós para ser o responsável por garantir o atendimento aos seus direitos e esclarecer dúvidas sobre o tratamento de seus dados pessoais.
- **Finalidade:** Motivo pelo qual o dado pessoal será tratado, ou objetivo que se pretende atingir com o tratamento dos dados.
- **Terceiro:** São todos os prestadores de serviços, trabalhadores terceirizados, parceiros comerciais e fornecedores com quem a Prevcom compartilha dados pessoais.
- **Titular:** Pessoa física a quem se referem os dados pessoais.
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais dentro de seu ciclo de vida, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

9.17. EXCEÇÕES

Não se aplica.